

Einfach bedient: SIP Telefon Services.

Anwendbar für
A1 SIP Trunk,
A1 IP Voice und
A1 IP Voice Option



1	Einstieg in das Portal für Telefon-Services	4
2	Überblick	5
	Leitungen	5
	Leitungen finden	5
	Leitungskonfiguration	6
	Individuelle Einstellungen anzeigen	6
	Leitungen zurücksetzen	6
	Konto entsperren	7
	Alle Leitungen herunterladen	7
3	Aktionen „Individuelle Einstellungen anzeigen“	8
	Reiter „Anrufmanager“	8
	Zusammenfassung	9
	Weiterleitung	9
	Überprüfung	11
	Reiter „Einstellungen“	14
	Konto	15
	Anrufe	15



Leitungen

Die beim Login erscheinende Überblickseite ist hier beispielhaft dargestellt:



Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre individuellen Leitungen.

- In der Spalte „Die Telefonnummer“ werden sowohl die Ihnen zugeordneten Geo-Rufnummer(n) angezeigt, als auch der BG (Business Group) Admin. Dieser Benutzer dient zur Verwaltung des Kontos.

Diese Seite enthält außerdem die folgenden Funktionen:

- Leitungen finden
- Leitungskonfiguration
- Individuelle Einstellungen anzeigen
- Leitungen zurücksetzen
- Konto entsperren
- Alle Leitungen herunterladen

Leitungen finden

Haben Sie nur wenige Leitungen in Ihrer Business Group (Konto für das Self-Care Portal) oder in der ausgewählten Abteilung, so können Sie ganz einfach per manueller Suche Leitungen in der Liste finden.

Alternativ können Sie im Feld „Suchen nach“ Telefonnummer, Nebenstelle oder Namen eingeben und so nach der gewünschten Leitung suchen. Die Liste der Leitungen wird automatisch nur die übereinstimmenden Leitungen anzeigen. Sie können Ihre Suche über das Dropdown-Menü rechts neben dem Suchfeld einschränken.

Leitungskonfiguration

Jede Tabellenzeile zeigt Folgendes an:

- Die Telefonnummer
- Die Nebenstelle
- Den Namen (dieser zeigt an, ob die Leitung eine individuelle Leitung ist, oder ob die Leitung auch ein Administrator ist)
- Aktions-Schaltfläche ▼ mit den folgenden Optionen:
 - Individuelle Einstellungen anzeigen
 - Leitung zurücksetzen
 - Konto entsperren

Individuelle Einstellungen anzeigen

Um die Anrufmanagerkonfiguration für eine Leitung anzuzeigen, klicken Sie auf die Aktions-Schaltfläche ▼ der entsprechenden Leitung und wählen Sie „Individuelle Einstellungen anzeigen“ aus.

Leitungen zurücksetzen

Um eine Leitung zurückzusetzen, klicken Sie auf die Aktions-Schaltfläche ▼ der entsprechenden Leitung und wählen Sie „Leitung zurücksetzen“ aus. Es erscheint ein Pop-Up-Fenster mit den folgenden Optionen:

- **Telefonnummer:** Diese kann nicht bearbeitet werden.
- **Neuer Kontoname:** Der Server lehnt womöglich einige Sonderzeichen sowie zu lange oder zu kurze Namen ab.
- **Lokaler Anrufname*:** Macht den lokalen Anrufnamen zum neuen Kontonamen. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, wird der lokale Anrufname auf eine leere Zeichenkette eingestellt. Dies funktioniert nur, wenn die Lieferung des Anrufnamens für die ausgewählte Leitung konfiguriert ist.

Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Anwenden“. Klicken Sie auf „Bestätigen“ auf der Bestätigungsseite, wenn Sie die ausgewählte Leitung wirklich zurücksetzen möchten.

Wichtig: Wenn Sie ein Konto zurücksetzen, löschen Sie dauerhaft alle Einstellungen. Bitte seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie diese Aktion vornehmen.

Nachdem Sie das Konto erfolgreich zurückgesetzt haben, zeigt ein weiteres Pop-Up-Fenster die neuen Benutzerdetails an, die Folgendes beinhalten können:

- **Telefonnummer** – Die formatierte Nummer kann auch zum Einloggen auf Ihrem Self-Admin Portal verwendet werden)
- **Kontoname**
- **Kontopasswort**

Diese Benutzerdetails werden im Voraus ausgewählt und können einfach kopiert und eingefügt werden, wenn sie gebraucht werden. Der Kontoname, bzw. das Passwort können nachher auf der Einstellungsseite über die Aktion „Individuelle Einstellungen anzeigen“ geändert werden.

Konto entsperren

Um das Konto zu entsperren, klicken Sie auf die Aktions-Schaltfläche ▼ der entsprechenden Leitung und wählen Sie „Konto entsperren“ aus. Wenn das Konto nicht gesperrt wurde, passiert nichts.

Alle Leitungen herunterladen

Um Informationen für alle Leitungen in der Business Group herunterzuladen, klicken Sie auf „Alle Leitungen herunterladen“.

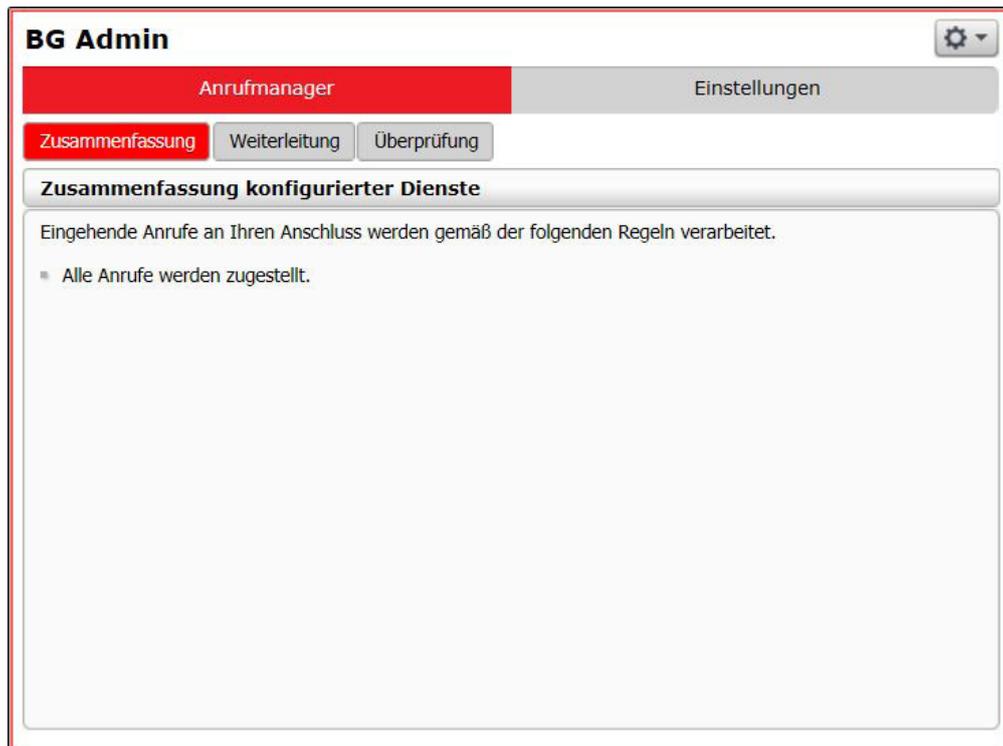
Die Informationen werden in eine CSV-Datei heruntergeladen und enthalten für alle Leitungen:

- Abteilungsname
- Name
- Verzeichnisnummer

 Bitte beachten Sie, dass es bis zu 15 Minuten dauern kann, bis Ihre Änderungen im ganzen System angewendet werden.

Aktionen „Individuelle Einstellungen anzeigen“

Reiter „Anrufmanager“



Über den Anrufmanager können Sie die Einstellungen für alle eingehenden Anrufe anzeigen und konfigurieren. Sie können die Einstellungen für Ihre Hauptleitung und die Nebenleitungen anpassen, indem Sie das Dropdown-Menü zum Auswählen von Leitungen nutzen.

Der Reiter „Anrufmanager“ besteht aus folgenden Registerkarten:

- Zusammenfassung
- Weiterleitung
- Überprüfung

Zusammenfassung

Die Registerkarte „Zusammenfassung“ bietet eine Beschreibung, wie von Ihnen erhaltene Anrufe gehandhabt werden. Die Einstellungen all Ihrer eingehenden Anrufdienste und Interaktionen werden dabei berücksichtigt. So können Sie sicher gehen, dass die konfigurierten Dienste bei eingehenden Anrufen wie gewünscht reagieren. Wenn zwei oder mehrere Dienste einander überschreiben oder ungewollt miteinander interagieren, erscheint das  Symbol auf der Konfigurierungsseite dieses Dienstes. Klicken Sie auf dieses Symbol für weitere Informationen.

Weiterleitung



Folgende Anrufweiterleitungen sind möglich:

- Sofort (Anrufe werden sofort weitergeleitet)
- Ausgewählt (Anrufe von ausgewählten Anrufern werden weitergeleitet)

Wenn Sie einen dieser Dienste konfigurieren möchten, klicken Sie auf den Namen des Dienstes unter der Registerkarte für Weiterleitungen. Die Registerkarte für Weiterleitungen bietet auch Zugang zu Ihren Weiterleitungszielen. Das sind Nummern, an die Sie regelmäßig Anrufe weiterleiten und die Sie vorher zur einfacheren Nutzung konfigurieren.

Sofortige Anrufweiterleitung

Ist dieser Dienst aktiviert, werden alle eingehenden Anrufe sofort an ein anderes Ziel weitergeleitet.

Konfigurieren Sie den Dienst unter **„Dienste aktivieren und deaktivieren“** mit folgenden Informationen:

- Das Ziel, an das Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen. Siehe **„Anrufweiterleitungsziele konfigurieren“**.
- Das Signal, das Sie darauf aufmerksam macht, wenn ein Anruf sofort weitergeleitet wurde.

Anrufweiterleitung bei „Besetzt“

Ist dieser Dienst aktiviert, werden Anrufe bei besetzter Leitung automatisch an ein alternatives Ziel weitergeleitet. Sollten Sie mehrere (vernetzte) Geräte haben, wird dieser Dienst nur angewendet, wenn alle Ihre Geräte besetzt sind (oder Sie den Anruf abweisen).

Konfigurieren Sie den Dienst unter **„Dienste aktivieren und deaktivieren“**. Um diesen Dienst nutzen zu können, müssen Sie das Ziel angeben, an das Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen. Siehe **„Anrufweiterleitungsziele konfigurieren“**.

Anrufweiterleitung bei „Keiner Antwort“

Haben Sie diesen Dienst aktiviert und beantworten Sie einen Anruf nicht in bestimmter Zeit, wird der Anruf an ein alternatives Ziel weitergeleitet.

Konfigurieren Sie den Dienst unter **„Dienste aktivieren und deaktivieren“**. Um diesen Dienst nutzen zu können, müssen Sie die folgenden Informationen angeben:

- Das Ziel, an das Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen. Siehe **„Anrufweiterleitungsziele konfigurieren“**
- Die Zeit, wie lange Ihr Telefon klingeln soll, bevor Ihr Anruf weitergeleitet wird. Diese wird als Sekundenanzahl zwischen 6 und 3600 konfiguriert.

Weiterleitungsziele

Wenn Sie Ihre Anrufe oft an bestimmte Nummern weiterleiten (z.B. an Ihre private, Arbeits- oder Handynummer), erleichtert die Konfigurierung dieser Nummern als Weiterleitungsziele die Nutzung anderer Dienste.

Um ein neues Weiterleitungsziel zu konfigurieren, müssen Sie die folgende Information eingeben und dann auf **„Hinzufügen“** klicken:

- **Ziel:** Ein benutzerfreundlicher Name, durch den Sie diese Nummer leicht erkennen.
- **Nummer:** Die Nummer, an die Sie Ihre Anrufe weiterleiten. Diese sollte so eingegeben werden, wie Sie sie auf Ihrem Telefon wählen würden.

Um ein bestehendes Weiterleitungsziel zu löschen, klicken Sie auf das Symbol neben dem Ziel, das Sie löschen möchten.

Um alle Ihre Weiterleitungsziele zu löschen, klicken Sie auf **„Alle löschen“**.

Nachdem Änderungen an der Liste Ihrer Weiterleitungsziele vorgenommen wurden, müssen Sie auf **„Anwenden“** klicken, um Ihre Änderungen zu bestätigen, oder auf **„Abbrechen“**, um Ihre Änderungen zu verwerfen.

Überprüfung

The screenshot shows the 'BG Admin' interface. At the top, there are two tabs: 'Anrufmanager' (highlighted in red) and 'Einstellungen'. Below the tabs are three buttons: 'Zusammenfassung', 'Weiterleitung', and 'Überprüfung' (highlighted in red). Underneath, there are two sub-tabs: 'Selektive Abweisung' and 'Anonyme Anrufe abweisen'. The 'Selektive Abweisung' section contains a checkbox labeled 'Anrufe abweisen, wenn Sie von ausgewählten Anrufern sind.' Below this is a text input field with the placeholder 'Anruf, der abgewiesen werden soll' and a scrollable list area containing the text 'Sie weisen keine Anrufe ab.'

Abweisung ausgewählter Anrufe

Sie können angeben, dass bestimmte Telefone nur zu bestimmten Tageszeiten oder an bestimmten Wochentagen klingeln sollen. So können Sie z.B. auswählen, dass Ihr privates Telefon nur tagsüber klingelt, sodass Sie nachts nicht gestört werden.

Konfigurieren Sie den Dienst unter „**Dienste aktivieren und deaktivieren**“. Um diesen Dienst nutzen zu können, müssen Sie die folgenden Informationen angeben:

- Eine Liste der Anrufer, deren Anrufe abgewiesen werden sollen. Konfigurierung dieser Liste siehe „**Bearbeitung der Screening List**“

Abweisung anonymer Anrufe

Wenn aktiviert, weist dieser Dienst Anrufe von Anrufern ab, die Ihre Anruferkennung unterdrücken.

Abgewiesene Anrufer hören eine Ansage, die ihnen mitteilt, dass Sie den Anruf nicht annehmen werden.

Konfigurieren Sie den Dienst unter „**Dienste aktivieren und deaktivieren**“.

! Nach Änderung einer der Konfigurationen oder Aktivierung/Deaktivierung dieses Dienstes müssen Sie auf „Anwenden“ klicken, um Ihre Änderung zu aktualisieren. Alternativ klicken Sie auf „Abbrechen“, um Ihre Änderungen zu verwerfen.

Dienste aktivieren und deaktivieren

- Ein Dienst kann durch das Anklicken bzw. das Entfernen eines Häkchens im Kontrollkästchens aktiviert oder deaktiviert werden. Beachten Sie: Um eine Änderung anzuwenden, müssen Sie danach auf „Anwenden“ klicken.

Wenn Sie einen Dienst aktivieren, wird manchmal ein  Symbol angezeigt. Dies deutet gewöhnlich darauf hin, dass der Dienst mit einem anderen Dienst interagiert oder von einem anderen Dienst überschrieben wird, und daher nicht den gewünschten Effekt hat. Fahren Sie mit der Maus über dieses Symbol, um mehr zu erfahren.

Anrufweiterleitungsziele konfigurieren

Für alle Dienste, die es Ihnen ermöglichen, eingehende Anrufe weiterzuleiten oder umzuleiten, muss ein Weiterleitungsziel konfiguriert werden (die Nummer, an die Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen). Jedes Mal, wenn Sie ein Anrufweiterleitungsziel konfigurieren müssen, wird Ihnen eine Dropdown-Liste angezeigt. Hier können Sie ein vorher definiertes „Anrufweiterleitungsziel“ oder „Andere“ auswählen.

- Wenn Sie ein vorher definiertes „Weiterleitungsziel“ auswählen, werden Ihre Anrufe an die Nummer weitergeleitet, die Sie für dieses Ziel definiert haben.
- Wenn Sie „Andere“ auswählen, müssen Sie manuell die Telefonnummer für das gewünschte Ziel eingeben. Diese Telefonnummer muss so eingegeben werden, wie Sie sie von Ihrem Telefon wählen würden.

Bearbeitung der Screening List

Eine Anzahl von eingehenden Anruferdiensten erfordert von Ihnen die Konfigurierung einer Anruferliste, für die der Dienst selektiv gilt. So eine Liste wird als **Screening List** bezeichnet.

Wenn Sie den Dienst konfigurieren, werden Sie zunächst eine Liste der Anrufer sehen, für die der Dienst gilt. Um diese Liste zu bearbeiten, klicken Sie auf „Liste bearbeiten“, um das Bearbeitungsmenü der Screening List aufzurufen. Dadurch werden zwei Mechanismen zum Hinzufügen/Entfernen von Einträgen zu/aus einer Liste aufgezeigt: eine **Listenansicht** und eine **Kontaktansicht**. Sie können zwischen diesen beiden Ansichten hin- und herschalten, indem Sie die Registerkarten oben im Overlay nutzen.

Wenn Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „OK“, wenn Sie mit Ihren Änderungen zufrieden sind, oder auf „Abbrechen“, wenn Sie alle Änderungen verwerfen wollen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie auf „OK“ klicken, werden Ihre Änderungen nicht wirklich angewendet. Das Overlay wird geschlossen und die schreibgeschützte Liste, die als Teil der Servicekonfigurierung gezeigt wird, wird aktualisiert, um Ihre Änderungen anzuzeigen. Ihre Änderungen werden allerdings noch nicht angewendet, bis Sie auf „Anwenden“ auf dem Servicekonfigurierungsbildschirm klicken.

Listenansicht

Diese Ansicht ist am besten für Änderungen an der Liste geeignet, wenn Sie die Verzeichnisnummer des Anrufers kennen, den Sie hinzufügen oder entfernen möchten. Wenn Sie den Namen des Anrufers kennen und er in Ihrer Liste ist, könnte es einfacher für Sie sein, die Kontaktansicht zu nutzen.

In dieser Ansicht wird Ihnen eine Liste von all den Nummern gezeigt, die zurzeit in Ihrer Screening List sind. Einträge in der Screening List sind folgendermaßen geordnet.

- Alle Einträge, die mit Kontakten in Ihrer Kontaktliste übereinstimmen, kommen zuerst. Sie sind alphabetisch nach dem Nachnamen sortiert.
- Dann kommen alle Einträge, von denen nur eine Verzeichnisnummer verfügbar ist, sortiert nach Verzeichnisnummer.
- Gefolgt vom Eintrag, der anzeigt, wie viele anonyme Anrufer (siehe unten) in Ihrer Liste sind.

Die folgenden Aktionen sind in dieser Ansicht möglich:

- **Um einen neuen Anrufer hinzuzufügen**, geben Sie dessen Verzeichnisnummer im Textfeld über der Liste ein und klicken Sie auf „Neue hinzufügen“. Sie sollten die Nummer immer als 10-stellige Verzeichnisnummer eingeben. Ausgenommen sind Anrufer mit anderen Nummerntypen (z.B. internationale Anrufer).
- **Um einen Anrufer zu entfernen**, finden Sie den Eintrag, indem Sie durch die Liste scrollen, und klicken Sie auf den gewünschten Eintrag.

Die **Screening List** kann auch Einträge für anonyme Anrufer enthalten (Anrufer, die ihre Nummer beim Anruf vorenthalten haben). Diese Einträge können nach dem Erhalt eines solchen Anrufs (und bevor Sie einen neuen Anruf erhalten) nur zur Liste hinzugefügt werden, indem Sie den entsprechenden Servicezugangscodes auf Ihrem Telefon wählen. Der letzte Eintrag in der Listenansicht zeigt Ihnen an, wie viele anonyme Anrufer zurzeit in Ihrer Liste sind. Um alle diese Nummern aus Ihrer Liste zu entfernen, klicken Sie auf das Symbol für diesen Eintrag. Einzelne anonyme Nummern können aus Ihrer Liste nicht entfernt werden.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie anonyme Anrufer aus Ihrer Liste entfernt haben, ist es nicht möglich, Sie wieder hinzuzufügen, bevor diese Sie erneut anrufen.

Kontaktansicht

Diese Ansicht zeigt Ihnen an, welche Ihrer Kontakte (die in Ihrer Kontaktliste konfiguriert sind) zurzeit in der Screening List sind. Sie können in der Ansicht auch Kontakte zur Screening List hinzufügen/aus der Liste entfernen. Sie können aber keine Einträge in Ihrer Screening List sehen, die nicht mit Einträgen in Ihrer Kontaktliste übereinstimmen, oder solche Einträge hinzufügen oder löschen. Das müssen Sie über die **Listenansicht** tun.

In der **Kontaktansicht** wird Ihnen Ihre komplette Kontaktliste mit Kontrollkästchen neben jedem Eintrag angezeigt. Jedes Kontrollkästchen kann drei verschiedene Stati haben.

- **Ausgewählt:** Alle Telefonnummern, die für diesen Kontakt konfiguriert sind, befinden sich zurzeit in der Screening List.
- **Halb ausgewählt:** Mindestens eine, aber nicht alle Telefonnummern, die für diesen Kontakt konfiguriert sind, befinden sich zurzeit in Ihrer Screening List.
- **Nicht ausgewählt:** Keine der Telefonnummern, die für diesen Kontakt konfiguriert sind, befinden sich zurzeit in Ihrer Screening List.

Die folgenden Aktionen sind in dieser Ansicht möglich:

- **Um alle Verzeichnisnummern, die für einen Kontakt konfiguriert sind, zu Ihrer Screening List hinzuzufügen/aus der Liste zu entfernen:**
 - finden Sie den richtigen Kontakt, entweder indem Sie durch die Liste scrollen, oder indem Sie die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens im Suchfeld oben in der Liste eingeben
 - klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben dem Namen, um den gewünschten Status auszuwählen.
- **Um individuelle Nummern, die für einen Kontakt konfiguriert sind, zur Liste hinzuzufügen/aus der Liste zu entfernen:**
 - finden Sie den richtigen Kontakt (wie oben)
 - erweitern Sie den Eintrag in der Liste, indem Sie auf das Symbol neben dem Namen klicken (dadurch werden alle Verzeichnisnummern, die für den Kontakt konfiguriert sind, angezeigt)
 - klicken Sie auf die Kontrollkästchen neben den individuellen Verzeichnisnummern, die Sie hinzufügen/entfernen möchten, um den gewünschten Status auszuwählen.

Reiter „Einstellungen“

„Einstellungen“ besteht aus den folgenden Registerkarten:

- Konto
- Anrufe

BG Admin [Settings Icon]

Anrufmanager | **Einstellungen**

Konto | Anrufe

Persönliche Details [bearbeiten](#)

Name	BG Admin
Administratorrechte	Yes

Sicherung

Kontopasswort	ändern
---------------	------------------------

Geräte

Schreibtischtelefon	Benutzername
---------------------	---------------------

BG Admin [Settings Icon]

Anrufmanager | **Einstellungen**

Konto | **Anrufe**

▸ **Allgemein**

▸ **Rufweiterleitung**

▼ **Anruf blockieren**

Wählen Sie, welche Art von Telefonnummern blockiert werden sollten.

Lokal	<input type="checkbox"/>
National	<input type="checkbox"/>
Mobil	<input type="checkbox"/>
International	<input type="checkbox"/>
Mehrwertdienste	<input type="checkbox"/>
Betreiber	<input type="checkbox"/>
Auskunftsdienste	<input type="checkbox"/>
Zugangscodes	<input type="checkbox"/>
Zugangscodes, die die Konfiguration ändern	<input type="checkbox"/>

Anwenden | Abbrechen

Konto

Über die Konto-Seite können Sie folgende Änderungen an Ihrem Portal-Konto vornehmen:

- Persönliche Details
- Sicherung
- Geräte

Persönliche Details

Um Ihre persönlichen Details zu ändern, klicken Sie auf „Bearbeiten“ und geben Sie die neuen Details in das Feld ein. Details, die Sie nicht ändern können, werden grau erscheinen. "Name" ist der Name, der mit Ihrem Nachrichtenkonto in Verbindung steht. Er wird in der Absenderadresse verwendet, wenn Sie eine Nachricht als E-Mail weiterleiten.

Sicherung

Um Ihr Kontopasswort zu ändern, klicken Sie auf „Ändern“ neben dem Kontopasswort. Im nun erscheinenden Pop-up-Fenster geben Sie das aktuelle und das neue Passwort ein und bestätigen das neue Passwort, indem Sie es erneut eingeben. Aus Sicherheitsgründen wird der Text während der Eingabe nicht angezeigt. Klicken Sie auf „Bestätigen“, um die Änderung durchzuführen. **Achtung, nur der BG Admin kann das Passwort ändern!**

Geräte

Um Ihr Schreibtischtelefon zu konfigurieren, klicken Sie auf den „Tasten festlegen“ Link. Dadurch wird die Portal Telefonkonfigurierung gestartet, wo Sie verschiedene Einstellungen für Ihr Schreibtischtelefon konfigurieren können. **Achtung, diese Funktion ist in dieser Version nicht verfügbar.**

Anrufe

Auf der Anrufe-Seite können Sie folgende Änderungen für Ihre Anrufeinstellungen vornehmen.

Wenn Sie Änderungen bei Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie nun auf „Anwenden“.

Die Anrufe-Seite ist in die folgenden Konsolen aufgeteilt. Klicken Sie auf den Pfeil, um jede zu erweitern.

- Allgemein
- Rufweiterleitung
- Anruf blockieren

Allgemein

Anrufübertragungsnummer: Wenn ein Anrufer an Ihre Voicemail weitergeleitet wird, haben Sie die Möglichkeit, an die Nummer weitergeleitet zu werden, die von Ihrem Business Group Administrator festgelegt wurde und hier angegeben ist.

Rufweiterleitung

Über diese Konsole können Sie die Optionen für Anrufweiterleitung einstellen. Klicken Sie das/die passende(n) Feld(er) an, wenn Sie dazu aufgefordert werden möchten, jedes Mal eine neue Telefonnummer einzugeben, wenn Sie Anrufweiterleitung von Ihrem Telefon einschalten.

Anruf blockieren

Dieser Dienst ermöglicht es Ihnen, Anrufarten, die von Ihrem Telefon getätigt werden können, einzuschränken. Um die blockierten Anrufarten zu ändern, wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf „Anwenden“. **Achtung, wenn Sie die Auswahl einer Anrufart nicht aufheben können, bedeutet das, dass Ihr Netzanbieter diese Art von Anruf blockiert hat.**



Das A1 Service Team ist gerne für Sie da.

Sie haben Fragen? Sie erreichen unsere Experten
unter 0800 664 800 oder A1.net/business

Impressum

Herausgeber: A1 Telekom Austria AG,
Lassallestraße 9, 1020 Wien,
www.A1.net

Vorbehaltlich Satz- und Druckfehler. Stand: Juni 2019