

# A1 Network Mitarbeiterzusatzrechnung



**Kundendaten, nur für bestehende Kunden** (Finden Sie auf Ihrer A1 Rechnung)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kundennummer	SIM-Kartenummer	Bestehende Rufnummer (inkl. Vorwahl)

Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben linksbündig und innerhalb der Kästchen. Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Verwendbar für: A1 Mobil Corporate Network / A1 Enterprise Network / Company Network**

## \* Firmendaten

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Firma	Freiberuflicher Unternehmer	Firmenbuchnr., ZVR-Zahl (Verein) UID-Nummer				
<input type="text"/>						
Firmenname						
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
PLZ	Ort					
<input type="text"/>						
Straße						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Hausnummer	Block	Stiege	Stock	Tür
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Frau	Herr	Firmenansprechpartner (Network Entscheider)				
Telefon	<input type="text"/>					
<input type="text"/>						
E-Mail-Adresse (Network Entscheider)						
Dem Mitarbeiter zur Nutzung überlassener Anschluss	<input type="text"/>					

## \* Persönliche Daten des Mitarbeiters des oben angeführten Unternehmens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Split Bill	International Split Bill						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Frau	Herr	Familienname	Vorname				
<input type="text"/>		Die Mitarbeiterzusatzrechnung wird an diese Anschrift versendet:					
Geburtsdatum (TTMMJJJJ)							
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
PLZ	Ort						
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße			Hausnummer	Block	Stiege	Stock	Tür
Telefon	<input type="text"/>						
<input type="text"/>							
E-Mail-Adresse (dient auch für den Erhalt rechtlich bedeutsamer Erklärungen von A1 sowie bei Online Rechnung *)							

## \* A1 Rechnungslegung

Online-Rechnung  
(Sie erhalten Ihre Rechnung im PDF-Format im E-Mail  
Bitte E-Mail Adresse oben \* eintragen)

Rechnung per Post



# A1 Network Mitarbeiterzusatzrechnung



**Kundendaten, nur für bestehende Kunden** (Finden Sie auf Ihrer A1 Rechnung)

Kundennummer

SIM-Kartennummer

Bestehende Rufnummer (inkl. Vorwahl)

Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben linksbündig und innerhalb der Kästchen. Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder.

## Vertragsbedingungen

**1)** Dieses Produkt der A1 Telekom Austria AG (nachfolgend: A1 Telekom Austria) soll es autorisierten Nutzern von Anschlüssen, die in einem Private Network (A1 Mobil Network) von A1 Telekom Austria angemeldet sind, ermöglichen Verbindungen (Sprache, SMS, Daten, Fax; Nicht möglich: MMS, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA) auf einer gesonderten Rechnung ausgewiesen zu erhalten (Mitarbeiterzusatzrechnung).

**Split Bill:** Verbindungen unter Verwendung eines Einwahlpräfixes (Präfix für private Rechnung) im Inland und im Ausland (in Netzen ausgewählter Roamingpartner). Passive Roaminggespräche sind davon nicht erfasst.

**International Split Bill:** Alle aktiven und passiven Verbindungen (inklusive SMS, MMS, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA) in allen Netzen der A1 Telekom Austria-Roamingpartner ohne Verwendung eines Präfixes.

**2)** Für die erstmalige Implementierung des Produktes Mitarbeiterzusatzrechnung wird dem Mitarbeiter ein Herstellungsentgelt in Rechnung gestellt. Monatliche Grundentgelte werden für die Mitarbeiterzusatzrechnung nicht verrechnet.

**3)** Der Anschluss-Nutzer kann einen Einzelentgeltnachweis über die A1 Online-Rechnung elektronisch abrufen.

**4)** Der Mitarbeiter ist vom Vertragspartner (o.a. Unternehmen) autorisiert, den Anschluss mit der zuvor angeführten Rufnummer zu benutzen. Der Mitarbeiter nimmt zur Kenntnis, dass durch das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung kein Teilnehmerverhältnis zur A1 Telekom Austria begründet wird, sondern dass er ausschließlich ausdrücklich berechtigter Nutzer des zuvor angeführten Anschlusses ist. Für alle Entgeltforderungen und Schadenersatzansprüche haftet der Mitarbeiter als Nutzer nach bereicherungsrechtlichen Grundsätzen neben dem Vertragspartner von A1 Telekom Austria als Gesamtschuldner.

**5)** Im Falle des Ausscheidens aus dem Unternehmen (aus welchen Gründen auch immer) erklärt sich der Mitarbeiter mit der Weitergabe dieser Information an A1 Telekom Austria einverstanden, weiters stimmt er ausdrücklich zu, dass im Mahnungsfall dem Vertragspartner von A1 Telekom Austria alle Rechnungsdaten zugänglich gemacht werden.

**6)** Der Vertragspartner von A1 Telekom Austria übernimmt die Haftung für die Richtigkeit der angegebenen Daten und bestätigt, dass es sich beim o.a. Nutzer ausschließlich um Mitarbeiter des genannten Unternehmens handelt, welche zur Nutzung des jeweils angeführten Anschlusses sowie zur Inanspruchnahme des Produktes Mitarbeiterzusatzrechnung berechtigt sind. Sollte der genannte Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, so ist das Unternehmen zur sofortigen Weiterleitung dieses Umstandes an die A1 Telekom Austria AG verpflichtet, damit das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung für den betroffenen Anschluss eingestellt und die Einzugsermächtigung für das Konto des Nutzers storniert werden kann.

Wird diese Mitteilung unterlassen, so ist das Unternehmen zum Ersatz des dadurch entstandenen Schadens verpflichtet. Über die Höhe der Mitarbeiterzusatzrechnung erhält das Unternehmen – ausgenommen im Mahnungsfall bei Nichtzahlung durch den Nutzer – keine Informationen.

**7)** Das Unternehmen nimmt zur Kenntnis, dass im Falle der Nichtbezahlung durch den Nutzer das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung storniert wird. Kommt der Nutzer des Anschlusses trotz Fälligkeit und Zahlungserinnerung (Mahnung) seiner Zahlungsverpflichtung nicht nach, so wird das fällige Entgelt auf der Unternehmensrechnung ausgewiesen und ist auch vom Unternehmen zu bezahlen.

**8)** Die Vertragsabwicklung erfolgt zu den AGB Mobil einschließlich der Leistungsbeschreibungen (LB Mobil) und Entgeltbestimmungen (EB) in ihrer jeweils geltenden Fassung. Die AGB Mobil einschließlich der LB Mobil und EB, liegen bei der A1 Telekom Austria zur Einsichtnahme bereit. Die AGB Mobil sind unter [www.A1.net/agb](http://www.A1.net/agb) veröffentlicht. Für die Einrichtung der Mitarbeiterzusatzrechnung ist ein Herstellungsentgelt

gemäß den EB zu entrichten. Vereinbarter Erfüllungsort ist Wien, Innere Stadt. Ferner liegen die für den Mitarbeiter geltenden, besonderen Entgeltbestimmungen beim Vertragspartner (o.a. Unternehmen) zur Einsicht bereit.

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag – außer bei Klagen gegen Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland haben oder im Inland beschäftigt sind – ist Wien, Innere Stadt. Der Mitarbeiter erklärt sich damit einverstanden, dass auch rechtlich bedeutsame Erklärungen von der A1 Telekom Austria AG mittels SMS-Nachrichten oder anderen elektronischen Medien übermittelt werden.

### 9) Online-Rechnung per E-Mail PDF

Sie erhalten Ihre Rechnung standardmäßig als PDF an die bekannt gegebene E-Mail Adresse.

Die A1 Online-Rechnung und Kopien der Rechnungen der letzten 18 Monate sind für den Mitarbeiter auch unter Eingabe seiner A1.net Benutzerkennung elektronisch abfragbar ist. Bitte beachten Sie, dass vom Mitarbeiter berechtigte User mit Vollzugriff sowohl zur Änderung der Rechnungsadresse als auch der Rechnungsart (Online-Rechnung per Mail/Rechnung per Post) berechtigt sind. Mahnungen an den Mitarbeiter werden ebenfalls per E-Mail gesendet.

**Voraussetzung für Wirksamkeit der Verzichtvereinbarung:** Die Zahlungsart über Lastschrifteneinzug (Einzugsermächtigung) ist Voraussetzung. Die Anmeldung wird unter Berücksichtigung der technischen Abwicklung im Zusammenhang mit den Rechnungszyklen frühestens mit der nächsten Rechnung und spätestens mit der übernächsten Rechnung wirksam. Bei Umstellung auf Zahlungsart Barzahlung (z. B. nach Mahnungen) wird die Rechnung postalisch zugestellt, nach neuerlichem Einrichten einer berechtigten Zahlungsart lebt der Verzicht auf die Papierrechnung wieder auf.

Die A1 Datenschutzerklärung sowie weitere Informationen zum Thema Datenschutz finden Sie auf [www.a1.net/datenschutz](http://www.a1.net/datenschutz). Auf Wunsch schicken wir Ihnen unsere Datenschutzerklärung auch gerne zu. Sie können Ihre Datenschutzeinstellungen selbst jederzeit in Ihrem persönlichen Login-Bereich auf [www.a1.net](http://www.a1.net) anpassen oder uns dazu kontaktieren, wir helfen Ihnen gerne.

## Vom Unternehmen auszufüllen

\* Unsere Mitarbeiter und Vertreter dürfen keine individuellen Vereinbarungen mit Ihnen treffen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bzw. firmenmäßige Zeichnung oder Vollmacht liegt bei)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Zeichnungsberechtigten in Blockbuchstaben

## Vom Mitarbeiter auszufüllen

Unsere Mitarbeiter und Vertreter dürfen keine individuellen Vereinbarungen mit Ihnen treffen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bzw. firmenmäßige Zeichnung oder Vollmacht liegt bei)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Zeichnungsberechtigten in Blockbuchstaben



