

Checkliste: Ca. 2-4 Monate vor dem Umzug

Alten Haushalt auflösen

- Kündigung des Mietvertrages
Tipp: Kündigungsdatum & Stichtag für letzten Miet-/Betriebskosten kosten vereinbaren)
- Renovierungsarbeiten für alte Wohnung planen (lt. Vereinbarung mit Vermieter/Mietvertrag)
- Rückforderung der Kaution und ggfs. Ansparen der neuen Kaution
- Bei Bedarf: Nachmieter suchen, Investitionsvergütungen mit bisherigen Vermieter/ Nachmieter klären
- Übergabe-Datum festlegen (letzte Zutrittsmöglichkeit zur alten Wohnung)
- Internet, TV & Telefon ab- oder ummelden
Tipp: Umzugsservice von A1 nutzen
- Fernwärme, Strom- und Gasanbieter ummelden oder kündigen
- Ausmisten
- Dokumentation der alten Wohnung
Tipp: Nutzen Sie dazu unsere Vorlage „Wohnungsübergabe“

Neuen Haushalt planen

- Neue Wohnung suchen
- Mietvertrag unterschreiben
Tipp: Mehr Infos dazu unter „Neue Wohnung finden“
- Wohnungsübergabe Termin vereinbaren (erste Zutrittsmöglichkeit zur neuen Wohnung)
- Wohnungsplan & Einrichtungsplan erstellen
Tipp: Anschlüsse beachten
- Neue Möbel? Lieferfristen beachten
- Internet, TV & Telefon an- oder ummelden
Tipp: Umzugsservice von A1 nutzen
- Strom & Gasanbieter anmelden
- Dokumentation der neuen Wohnung (Vorlage)
Tipp: Nutzen Sie dazu unsere Vorlage „Wohnungsübernahme“

Umzug „technisch“ planen

- Umzugstermin festlegen
- Umzugsfirma suchen oder buchen
Tipp: Auf leichtgemacht.at Umzugsfirmen & Preise vergleichen
- Kostenplan erstellen
- Sonderurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Sperrmüll & Entsorgungstermin vereinbaren

An-und Ummeldungen

- Checken der Termine für An- und Ummeldungen
Tipp: Mehr Infos dazu unter „Die wichtigsten Amtswege & An- und Ummelden“

Checkliste: 1 Monat- kurz vor dem vor dem Umzug

Umzugshelfer Terminplanung

- Packen, ausräumen, entsorgen, zerlegen
- Verladen & transportieren
- Auspacken, aufstellen, montieren
- Party für die Helfer

An-und Ummeldungen

- Checken der Termine für An- und Ummeldungen
Tipp: Mehr Infos dazu unter „Die wichtigsten Amtswege & An- und Ummelden“
- Zeitungen/Abos kündigen oder ummelden
- Parkerlaubnis zurücklegen bzw. für den Standort organisieren
- Einzugsermächtigung & Daueraufträge bearbeiten
- Nachsendeauftrag bei der Post stellen

Umzug „technisch“ planen

- Umzugskartons- Material besorgen
- Umzugsfirma- oder Umzugswagen suchen und buchen
Tipp: Auf leichtgemacht.at Umzugsfirmen & Preise vergleichen
- Umzug für Kinder & Haustiere organisieren
Tipp: Mehr Infos dazu unter „Umziehen mit Kindern“
- Packen
Tipp: Kartons genau beschriften nicht vergessen
- Ausmisten & Keller, Garage & Abstellräume ausräumen
Tipp: Flohmärkte nutzen
- Tiefgefrorenes aufbrauchen und Kühlschrank/Gefrierfach abtauen
- Überlebenspaket packen (Handtücher, Medikamente, Toiletteartikel, frische Wäsche zum Wechseln)
- Müllsäcke bereithalten (für Vergessenes oder nicht mehr Gebrauchtes)

Checkliste: Am Tag des Umzugs

- Früh genug aufstehen & stressfrei starten
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Paket für die erste Nacht bereithalten: Bettwäsche, Toiletteartikel, frische Wäsche, Handtücher
- Alles, was am 1. Tag in der neuen Wohnung gebraucht wird, griffbereit mitnehmen (Kaffeemaschine, Snacks, Toilettenpapier, Putzmittel, Küchenrolle, Trinkgefäße etc.)
- Ein letzter Rundgang durch die alte Wohnung: Vergessenes einpacken oder entsorgen
- Namensschild an der alten Wohnungstür abmontieren und in die neue Wohnung mitnehmen
- Dokumentation der alten Wohnung
Tipp: Nutzen Sie dazu unsere Vorlage „Wohnungsübergabe“
- Zählerstände notieren und Versorgungsunternehmen mitteilen
Tipp: Nutzen Sie dazu unsere Vorlage „Zählerstände“
- Alte Wohnungsschlüssel dem Vermieter übergeben oder für ihn hinterlegen (sofern nicht noch Arbeiten durchzuführen sind)

Checkliste: Nach dem Umzug

- Mit dem Vermieter/der Genossenschaft vereinbarte Arbeiten in der alten Wohnung durchführen (z.B. Wände streichen, zurückgebliebene Einbauten entfernen oder zurücklassen, etc.)
Tipp: Nutzen Sie dazu unsere Vorlage „Wohnungsübergabe“
- Neuen Wohnort ummelden (innerhalb von 3 Tagen ab Beziehen der neuen Wohnung)
Tipp: Mehr Infos dazu unter „Die wichtigsten Amtswege & An- und Ummelden“
- Möbel aufbauen
- Neue Adresse mitteilen: Arbeitgeber, Banken, Krankenkasse, Finanzamt (über FinanzOnline)
- GIS, Schule oder Universität etc. an-/ummelden
- Auspacken
- Gekaufte Umzugskartons umweltgerecht entsorgen, geliehenes Verpackungsmaterial und Werkzeuge zurückgeben
- Neue Nachbarn begrüßen, Einweihungsparty planen